

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARTORE DANIELE

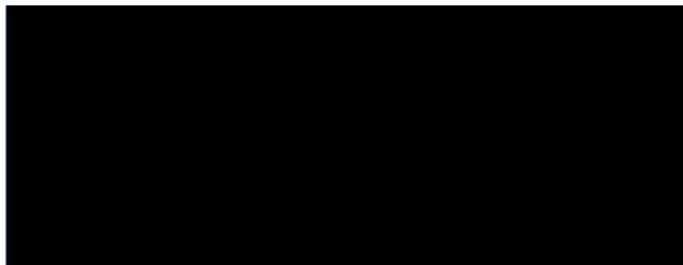
Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita



ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Consigliere comunale di Piovene Rocchette dal 2016 al 2019
Candidato a Sindaco di Piovene Rocchette nel 2019

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Attuale **funzionario pubblico presso l'Ufficio delle Dogane di Vicenza**, sezione Antifrode e Controlli – esperienza nel settore delle verifiche esterne presso le aziende in ambito Iva - accise; da alcuni anni assegnato stabilmente al Servizio Antifrode – controlli doganali, con incarichi di polizia giudiziaria e rapporti con la Procura. Numerose sostituzioni dal 2016 ad oggi del Capo Area Antifrode e Controlli;
- **dipendente a tempo indeterminato come responsabile dell'Ufficio Legale, contenzioso e controlli normativi – Audit interno** presso la Direzione Generale di una banca del vicentino, anni 2007 - 2008;
- dipendente a tempo determinato e pieno nell'anno 2006, come collaboratore amministrativo, presso l'Ufficio Demografico, Elettorale e del Commercio del **Comune di Breganze (VI)**;
- tirocinio professionale e collaborazione presso uno **studio legale di Schio (VI)**, anni 2003-2005;
- vari incarichi a tempo determinato come messo notificatore, presso i **comuni di Piovene Rocchette (VI) e Caltrano (VI)**; **rilevatore ISTAT** per i censimenti della popolazione 2010 e dell'agricoltura 2011.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio e
abilitazione professionale

- **laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Trento;
- **Abilitazione alla professione di avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Venezia, con iscrizione all'albo degli

Corsi di formazione frequentati e progetti

- Avvocati di Vicenza;
- **diploma di maturità scientifica**, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "N. Tron", Schio (VI).
 - **Incarico di docenza** nel 2023 conferito dal Direttore Territoriale dell'Agenzia delle Dogane presso l'Istituto Tecnico Fusinieri di Vicenza sui rapporti tra imprese e Agenzia Dogane e tributi
 - frequenza certificata di un **corso di inglese anno 2018, livello intermedio** presso l'Ufficio delle Dogane di Vicenza.
 - frequenza certificata ed attestato di profitto di un **corso estensivo di lingua inglese, livello post-intermedio**, della durata di tre mesi, presso l'Università degli Studi di Trento - CIAL (Centro Interfacoltà per l'Apprendimento delle lingue);
 - Partecipazione al Progetto "*Brexit-Day*" organizzato dall'Agenzia Dogane Monopoli con la Camera di Commercio di Vicenza;
 - frequenza certificata con prova finale di un corso di informatica e di un **corso di "Informatica e documentazione giuridica"**, presso l'Università degli Studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza, con particolare approfondimento delle banche dati giuridiche on-line;
 - partecipazione, con prova finale, al **seminario di diritto del lavoro dal titolo "L'orario di lavoro"** presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento;
 - frequenza certificata con prova finale del **laboratorio applicativo "Il comune nel sistema delle autonomie locali"**, presso l'Università degli Studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza;
 - frequenza certificata del **corso di preparazione al concorso per uditori giudiziari (accesso in magistratura) e di preparazione all'esame di avvocato di Padova**, della durata di 45 lezioni con approfondimento del diritto civile, penale ed amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE (CORSO CERTIFICATO LIVELLO INTERMEDIO UFFICIO DOGANE VICENZA / REGIONE VENETO - 2018)

BUONO – LIV. B2

OTTIMO – LIV. C1

BUONO – LIV. B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- **incarichi di rilevatore ISTAT** per i censimenti generali dell'agricoltura e della popolazione anni 2010 - 2011, conferiti dal Comune di Piovene Rocchette (VI);
- vari incarichi a tempo determinato come **nesso notificatore**, presso i comuni di Piovene Rocchette e Caltrano (VI), dal 1997 al 2001.

ALTRE ESPERIENZE

- componente effettivo, dal dicembre 1999 al 2009, della 7^a Sottocommissione Elettorale Circondariale del Comune di Thiene (VI);
- presidente di seggio elettorale e scrutatore presso le sezioni elettorali dei comuni di Caltrano e Piovene Rocchette (VI) in numerose tornate elettorali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, FOGLIO ELETTRONICO E DELLE FUNZIONI DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

INTERESSI

VIAGGI, LETTURA ESPRESSIVA

PATENTE

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 2016/679.

Data 12/06/2024